

REGULAMIN RADY RODZICÓW
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W RUDZACH

Podstawa prawna: 1. Art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r.

— Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900).

§1

Postanowienia ogólne

- 1) Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację rady rodziców;
- 2) terenem działania rady rodziców jest budynek przedszkola;
- 3) rada rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają dzieci w trakcie realizacji przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych;
- 4) rada rodziców jest organem wewnętrznym, stanowiącym społeczny organ opiniotwórczy i doradczy przedszkola;
- 5) rada rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Rudzach;
- 6) rada rodziców współdziała z nauczycielami i innymi rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i opiekuńczych domu i przedszkola;
- 7) rada rodziców posługuje się pieczęcią następującej treści: „RADA RODZICÓW Publicznego Przedszkola w Rudzach ul.Dworska 10, 32-640 Rudze”.

§2

Cele rady rodziców

I. Rada rodziców, zwana dalej radą, jest społecznym organem której celem jest:

- 1) organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrektorem przedszkola, radą pedagogiczną, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności przedszkola;
- 2) organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu i w środowisku;

- 3) prezentowanie wobec dyrektora przedszkola, nauczycieli i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach przedszkola;
- 4) upowszechnianie wśród rodziców -przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi- wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i przedszkola w życiu dziecka;
- 5) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowywania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

§3

Kompetencje i zadania rady rodziców

I. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną plan pracy przedszkola w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego. W przypadku braku porozumienia rady pedagogicznej z radą rodziców w powyższym terminie plan wychowawczy ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego. Plan ten obowiązuje do czasu porozumienia;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania przedszkola;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
- 4) uchwalanie regulaminu rady rodziców i zmian w nim zachodzących;
- 5) zatwierdzanie sprawozdań finansowych rady rodziców.

II. Do zakresu zadań rady rodziców należy w szczególności:

- 1) współudział w realizacji zadań przedszkolnych;
- 2) przedstawianie opinii o pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego;
- 3) popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i podejmowanych w niej działaniach dydaktycznych;
- 4) pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w podnoszeniu jakości pracy przedszkola;
- 5) organizowanie prac społeczno-użytecznych na rzecz przedszkola;
- 6) uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie prac służących zdobywaniu funduszy na rzecz przedszkola;
- 7) wzbogacenie wyposażenia przedszkola;
- 8) współdziałanie w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,
- 9) pomoc dzieciom ubogim uczęszczającym do przedszkola;

- 10) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci;
- 11) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych zgodnie z tradycją środowisk i regionu;
- 12) udział w promowaniu zdrowego stylu życia, utrzymaniu higieny, ładu i porządku w przedszkolu;
- 14) gromaczenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności przedszkola, a także ustalenie zasad ich wykorzystania w dalszej części regulaminu rady rodziców;
- 15) zaopiniowanie statutu przedszkola;
- 16) egzekwowanie podstawowych praw rodziców, takich jak:
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych przedszkola,
 - uzyskiwanie informacji na temat swojego dziecka, jego postępów lub trudności w nauce, - znajomość wewnątrz przedszkolnego regulaminu,
 - uzyskiwanie porad w sprawie dalszego kształcenia swojego dziecka,
 - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy przedszkola,
 - określanie struktur działania ogółu rodziców oraz rady rodziców.

§4

Organizacja pracy rady rodziców

- 1) Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem;
- 2) posiedzenia rady zwoływane są przez dyrektora przedszkola lub prezydium rady poprzez ogłoszenie terminu spotkania z wyznaczeniem miejsca posiedzenia porządku obrad;
- 3) O terminie, miejscu proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w przedszkolu, na 14 dni przed planowanym zebraniem, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem;
- 4) w posiedzeniu rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor przedszkola;
- 5) do udziału w posiedzeniu rady mogą być zaproszone przez przewodniczącego rady, za zgodą lub na wniosek rady inne osoby z głosem doradczym;
- 6) pierwsze zebranie rady rodziców zwołuje dyrektor przedszkola w terminie do 30 września danego roku przedszkolengo;
- 7) kolejne zebrania rady zwołuje przewodniczący rady rodziców lub upoważniony przez niego członek rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rady lub dyrektora przedszkola;
- 8) Zebranie rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący rady lub upoważniony przez niego członek

radę rodziców.

&5

Tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców

- 1) Wybory do rady przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;
- 2) wybory do rady przeprowadza się w trybie tajnym;
- 3) w wyborach do rady jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic;
- 4) podczas wyborów do rady rodzice wybierają od 5 do 7 członków rady rodziców;
- 5) wybory do rady przeprowadza jeden z rodziców lub dyrektor placówki;
- 6) kandydat do rady musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 7) za wybranych do rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów;
- 8) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się dodatkową turę głosowania;

&6

Tryb przeprowadzania podziału funkcji wewnątrz rady rodziców

- 1) Podział funkcji wewnątrz rady rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rady rodziców w każdym roku przedszkolnym, zwołanym przez dyrektora przedszkola;
- 2) wybory przeprowadza się w trybie jawnym;
- 3) kandydaci na wybrane funkcje muszą wyrazić zgodę na jej pełnienie;
- 4) dyrektor przedszkola przyjmuje zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego rady, przeprowadza głosowanie, podlicza głosy i podaje wyniki głosowania;
- 5) w przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze na przewodniczącego decyduje kolejna tura wyborów;
- 6) Wybrany przewodniczący rady rodziców przeprowadza dalszą część zebrania.

&7

Struktura rady rodziców

- 1) W skład rady rodziców wchodzi prezydium oraz komisja rewizyjna. Wybory członków każdej struktury odbywają się na pierwszym zebraniu rady rodziców, w każdym roku przedszkolnym;

2) członkowie rady rodziców pełnią następujące funkcje:

- przewodniczący
- zastępcę przewodniczącego
- skarbnik
- sekretarz
- członkowie;

3) kadencja rady rodziców trwa rok;

4) rada może odwołać prezydium w całości lub dokonać wyborów nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających;

5) organem wewnętrzym rady rodziców jest komisja rewizyjna;

6) komisja rewizyjna nadzoruje prace rady, w tym działalność finansową;

7) komisja rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonanego nadzoru dwa razy w roku.

&8

Prawa członków rady

1) Rada rodziców może występować do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami, opiniami we wszystkich sprawach przedszkola;

2) członkowie rady mają prawo dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno -wychowawczo- opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych;

3) członkowie rady rodziców mają prawo głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę.

§9

Zadania rady rodziców

1) Zadaniem przewodniczącego rady rodziców jest:

- kierowanie całokształtem prac rady rodziców;
- opracowanie projektu planu finansowego rady na dany rok szkolny;
- współdziałanie ze wszystkimi członkami rady rodziców;

- włączanie członków rady rodziców do realizacji zadań wynikających z planu pracy;
- kierowanie działalnością finansową rady rodziców;
- przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów rady rodziców dotyczących działalności przedszkola.

2) Zadaniem skarbnika rady rodziców jest:

- czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego rady i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami rady rodziców;
- sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty;
- podawanie do wiadomości ogółowi rodziców stanu operacji finansowych rady.

3) Zadaniem sekretarza rady jest:

- sporządzanie protokołów z posiedzeń rady rodziców;
- wywieszanie zawiadomień o terminach posiedzeń rady i porządku obrad;
- załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością rady.

4) Zadaniem komisji rewizyjnej rady rodziców jest:

- dokonywanie raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych, stanu gotówki w kasie rady rodziców i zdawanie sprawozdania na forum rady oraz informowanie o tym ogółu rodziców.

§10

Sposób dokumentowania posiedzeń

- 1) Zebrania rady są protokołowane przez sekretarza i stanowią dokumentację przechowywaną w sekretariacie przedszkola;
- 2) z każdego zebrania jest sporządzany w ciągu 7 dni protokół;
- 3) protokół z zebrania podpisuje przewodniczący przy aprobacie rady;
- 4) członkowie rady są związani w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu;
- 5) na następnym zebraniu rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek;
- 6) protokół z zebrania rady powinien zawierać:
 - numer, datę zebrania i miejsce zebrania,

- listę osób obecnych podczas zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- przebieg obrad,
- streszczenie wystąpień oraz wnioski,
- treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
- podpis przewodniczącego i protokolanta.

§11

Tryb podejmowania uchwał

- 1) Uchwały rady zapadają większością głosów;
- 2) uchwała rady w sprawie przyjęcia regulaminu jej działalności lub zmiany jego treści, zapadają większością 2/3 głosów;
- 4) uchwały rady są protokolowane przez sekretarza rady;
- 5) decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie rady rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu rady;
- 6) uchwały rady rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym;
- 7) uchwały rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§12

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

- 1) Rada rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
- 2) fundusze, o których mowa w punkcie 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców;
- 3) propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców, rady rodziców ustala na początku każdego roku przedszkolnego;
- 4) preliminarz wydatków w każdym roku przedszkolnym rada rodziców ustala na swoim pierwszym zebraniu;

- 5) rada rodziców może postanowić o zmianie struktury wydatków;
- 6) wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi;
- 7) rada może upoważnić do zbierania składek wyznaczonego przez dyrektora przedszkola pracownika;
- 8) rada może upoważnić dyrektora przedszkola do dysponowania tzw. „pogotowiem kasowym”. Wysokość kwoty, jaką może w razie potrzeby dysponować dyrektor przedszkola ustalana jest na początku roku szkolnego;
- 9) środki finansowe, które posiada rada rodziców, gromadzone są w celu wzbogacenia podstawy programowej wychowania przedszkolnego i przeznaczane są w szczególności na:
 - finansowanie imprez kulturalno - oświatowych i wycieczek dla dzieci,
 - finansowanie nagród i upominków za udział dzieci w konkursach, przeglądach, olimpiadach i występach itp.,
 - finansowanie interaktywnych warsztatów dla dzieci o różnorodnej tematyce, spotkań autorskich oraz audycji muzyczno — instrumentalnych,
 - finansowanie upominków i prezentów z okazji świąt i innych uroczystości,
 - finansowanie imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
 - organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców,
 - finansowanie koncertów i teatryków dla dzieci,
 - finansowanie innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania rady.

§13

Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin obowiązuje wszystkich członków rady rodziców oraz rodziców dzieci;
- 2) dyrektor przedszkola ma prawo wstrzymać uchwałę rady rodziców niezgodną z przepisami prawa, regulaminem rady rodziców lub statutem przedszkola;
- 3) w przypadku nieporozumień między radą rodziców a innymi organami przedszkola dyrektor organizuje spotkanie negocjacyjne;
- 4) sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga rada rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującym przepisami;
- 5) niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.